

## HEKİMHAN ÖĞRETMENEVİ ASO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO:	HİZMET ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Otel Rezervasyonu ve Kesin Kayıt	Konaklama talebinde bulunanların rezervasyonları alınması, Konaklama talebinde bulunanların otel makbuzu düzenlenerek otel programına kayıtları girilerek kesin kayıt işlemlerinin yapılması.	5 Dk. 10 Dk.
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe	15 İş Günü
3	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürü  
İsim : V.Vahap ŞAHİNOĞLU  
Unvan : Kurum Müdür  
Adres : Hekimhan Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü

Tel : 0422 7131560  
Faks : 0422 7131786  
e-Posta : [971298@meb.k12.tr](mailto:971298@meb.k12.tr),

İkinci Müracaat Yeri : Hekimhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Cafer DİLEK  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Turgut Özal Mah.Atatürk Cad. No:7

Tel : 0422 7133099  
Faks : 0422 7131010  
e-Posta : [hekimhan44@meb.gov.tr](mailto:hekimhan44@meb.gov.tr)